



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Chía, octubre de 2024

Señora
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5793743
COORDINADORA ACADÉMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes octubre del año 2024.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 5793743 del año 2024

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.039.767 de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un Millón veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ \$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$ 733.333).

Otro si modificadorio ADICIÓN No.1 y PRORROGA No. 1:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 5793743 hasta el diecisiete (17) (diciembre) de (2024), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato



electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el diecisiete (17) de (diciembre) de (2024). **CLÁUSULA SEGUNDA:** ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de un millón setecientos sesenta mil pesos m/cte (\$ 1.760.000), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta y siete millones quinientos veinte mil pesos m/cte (\$ 47.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) : Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones quinientos veinte mil pesos m/cte (\$ 47.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por un valor de un millón veinte seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. (\$1.026.667) b) Once (10) pagos iguales junto a la adición por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno. C) un último pago incluida la adición correspondiente al mes de diciembre por un valor de dos millones cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte (\$ 2.493.333).

Plazo: será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: "Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca."

Obligaciones Específicas:

(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la	Lista de asistencia aprendices Plataforma Sena Sofia Plus



	contrato según asignación de grupos.	Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico	
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Me certifique en el curso IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA SENA, ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS, RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.	Certificado Sena Sofia Plus
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo	Participo de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa que me fueron asignadas fichas 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades pendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo con las directrices del Centro de Desarrollo	Se realizó divulgación de la III oferta de Formación Virtual 2024.



		Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA. Se hizo divulgación de la IV oferta de formación presencial por las diferentes redes sociales.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación fichas 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano.	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualice de acuerdo con los lineamientos generados por las coordinaciones académicas.	Portafolio del instructor en la plataforma SharePoint coordinación académica de Gina Sabogal ficha: FICHA 3027978



6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las horas asignadas en la programación de la coordinación académica en la formación titulada/o complementaria en las fichas 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano, se inicia complementaria ficha 3103692 APLICACIÓN LEGAL EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL (60 horas).	Reporte de horas de Sofia Plus para el mes de octubre -2024.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Garanticé el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2875228 A-B, 3027978 del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056 V1. Vigencia de la norma: agosto /17/2026	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documento en la plataforma SECOP II



	la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	Para el periodo objeto de este pago. No se requirió del servicio desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla 9474290251, operador aportes en línea y periodo mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGÁN

Contratista

C.C. No. 40.039.767

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5793743 de 2024

Coordinadora Académica.



Evidencias de las obligaciones contractuales

1. Obligación número uno (1)

The figure displays four screenshots of the Classroom interface, illustrating the structure of the training chain and the tasks assigned to students.

- Top Left Screenshot:** Shows the main Classroom interface with a sidebar menu on the left. The main area displays a grid of class cards, including "Esquina Melosa", "FICHA DE CADENA DE...", and "FICHA 2875228 A".
- Top Right Screenshot:** Shows the "FICHA DE CADENA DE FORMACIÓN 3027978" page. It includes a sidebar menu and a main area with a "Tabla" tab selected. The page displays the class code "fm4bz7g" and a list of tasks assigned to Clara Rojas, such as "ENTREGABLE FINAL DE LA COMPETENCIA DE DEFL..." and "TRABAJO CON LAS CORRECCIONES DEL NUEVO ...".
- Bottom Left Screenshot:** Shows the "FICHA 2875228 A" page. It includes a sidebar menu and a main area with a "Tabla" tab selected. The page displays the class code "h6cxsr" and a list of tasks assigned to Clara Rojas, such as "ENTREGABLE FINAL MANUAL DE FUNCIONES EMP..." and "NTREGABLE FINAL ESTRUCTURAR CARGOS Y CO...".
- Bottom Right Screenshot:** Shows the "FICHA : 2875228 B" page. It includes a sidebar menu and a main area with a "Tabla" tab selected. The page displays the class code "q6o6csn" and a list of tasks assigned to Clara Rojas, such as "ENTREGABLE DEFINITIVO DE ESTRUCTURAR CARG..." and "CORRECCIONES DEL ENTREGABLE FINAL DE ESTRUCTURAR CARGOS Y ...".



2. Obligación número dos (2)



3. Obligación del numeral tres (3)





4. Obligación número cuatro (4)

A	B	C	D	E	F
Fecha del Reporte:	14/10/2024				
Ficha de Caracterización:	3027978				
Código:	112005				
Versión:	101				
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	24/06/2024				
Fecha Fin:	23/12/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	25 - REGIONAL QUINDIAMIARCA				
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	100172063	SHARON JULIANA	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MIS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LA

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
56327 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y SENTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN A COMUNICAR, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE MANEJO PRODUCTIVO Y COMU	APROBADO	10/09/2024 19:29 a	CC 1053000399 - CHRISTIAN ZARATE CASTRILLON
56328 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL COMPROBAMIENTO DE LA VERDAD	APROBADO	10/09/2024 19:29 a	CC 1053000399 - CHRISTIAN ZARATE CASTRILLON
56329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO CREATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	11/09/2024 9:23 a	CC 400297987 - CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN
56330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	11/09/2024 9:24 a	CC 400297987 - CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN

5. Obligación número cinco (5)

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Clara Yamile R

Coordinaciones CDA

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Todos los documentos

2024 > GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > PORTAFOLIO TALENTO HUMANO > FICHA 3027978 > 4. Reporte Inasistencias y Novedad

Nombre	Modificado por	Modificado
INASISTENCIAS DEL TERCER TRIMESTRE FIC...	Clara Yamile Rojas Barraga	Hace unos segundos

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

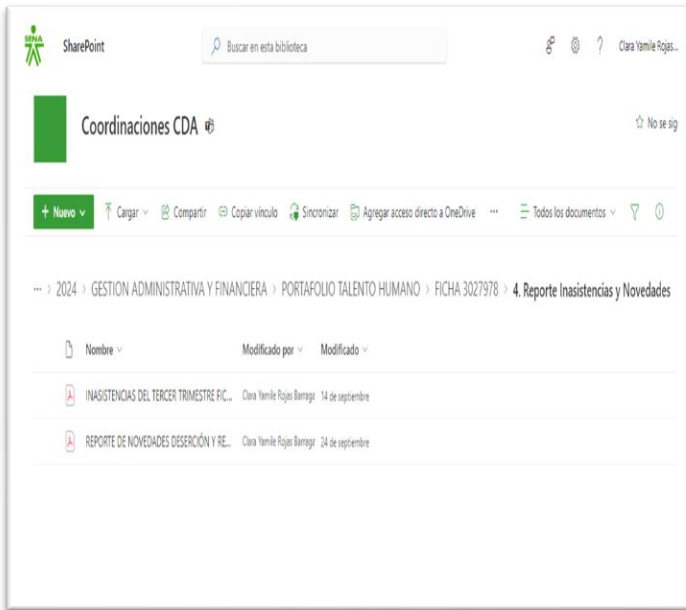
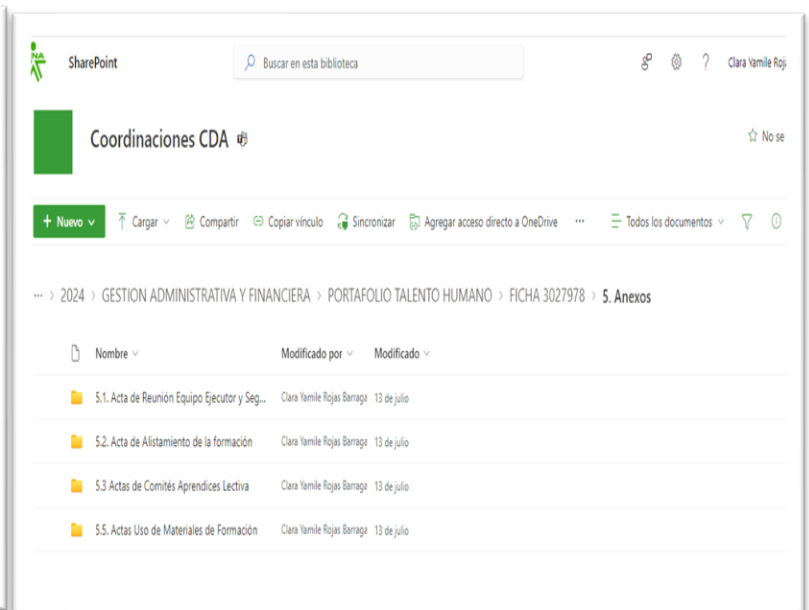
Clara Yamile R

Coordinaciones CDA

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Todos los documentos

COORDINACION GINA SABOGAL > 2024 > GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA > PORTAFOLIO TALENTO HUMANO > FICHA 3027978

Nombre	Modificado por	Modificado
1. Plan de trabajo concertado	Clara Yamile Rojas Barraga	13 de julio
2. Acta plan de mejoramiento	Clara Yamile Rojas Barraga	13 de julio
3. GPPI_F_023 Formato planeación seguimi...	Clara Yamile Rojas Barraga	13 de julio
4. Reporte Inasistencias y Novedades	Clara Yamile Rojas Barraga	13 de julio
5. Anexos	Clara Yamile Rojas Barraga	13 de julio



6. Obligación número seis (6)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	
FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00	
FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE: 2875228 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Convertir	Firma electrónica	Buscar texto o herramientas		
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y		
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA		
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :		6,00		
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:		96,00		
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				



A	B	C
	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3103692	
Programa de Formación	APLICACION LEGAL EN LA SELECCION Y VINCULACION DEL PERSONAL	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1002331007	ANDRES DAVID CRUZ PULIDO	Preinscrito
CC - 1076738373	CIELO ESTEFANIA LUNA REAL	Preinscrito
TI - 1072650018	DANNA LIZETH MONTANEZ SILVA	Preinscrito
CC - 1070006781	DAYANNA SOFIA ROCHA CORDOBA	Preinscrito
TI - 1072651897	EMELY JULIANA GUZMAN GAMBA	Preinscrito
TI - 1076621302	ERIKA NATHALY NIEVES CORTES	Preinscrito
CC - 1003614576	JEIMY JULIXA SILVA GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 1076241072	JESSICA MARIANA SUAREZ ALONSO	Preinscrito
TI - 1076621536	JUANA MARIA PORTELA RODRIGUEZ	Preinscrito

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

Favoritos

Todo | Correo | Archivos | Teams | Contactos

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/10/2034 9:57

ResultadosInscripcion (16).xls | reporte_inscripcion (7).xls

2 archivos adjuntos (320 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo Instructor

En atención a su solicitud, remitimos resultado de inscripción y el correspondiente listado definitivo de personas preinscritas para su conocimiento y verificación.

Si evidencia alguna novedad en el reporte de preinscritos, hacémosla saber,

Todos los resultados

complementariaCDA_1

Asunto: Asignación de Cor... | Vie 9:57

Cordial saludo In... | Bandeja de e...

ResultadosInscri... | +3

complementariaCDA_1

CURSO COMPLEMENTAR... | Jue 03/10

RADICADO 313-50 | Bandeja de e...

CARTA COMPLE... | +13

7. Obligación numeral siete (7)

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* | 3027978 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* | CC 1075650577 KAREN JULIETH LARA MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/10/2024	11/10/2024	CON JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* | 3027978 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* | TI 1072651897 EMELY JULIANA GUZMAN GAMBA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/10/2024	04/10/2024	CON JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1



8. Obligación ocho (8)

Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CLARA YAMILE ROJAS BARRAGAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40039767

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1644997 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC40039767C.